



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ofício nº 027/ SEMAD-PMC

Ao Exmo. Sr.
FRANCISCO PEDRO ARANHA DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal de Colares

Assunto: Fornecimento de materiais de expediente.

Sr. Prefeito,

CONSIDERANDO a necessidade de consumo diário de materiais de expediente nas repartições que compõem a estrutura administrativa do Município de Colares, e CONSIDERANDO ainda, a necessidade para aquisição dos materiais citados são de extrema importância para o desempenho dos trabalhos de todas as Secretarias Municipais e da Prefeitura do Município de Colares, solicito a devida autorização de Vossa Excelência para abertura de processo licitatório.

Na oportunidade, encaminho em anexo, Termo de Referência, Cotação, Mapa Comparativo e Dotação Orçamentária, emitido pela Secretaria de Finanças.

Respeitosamente,

Antonio Carlos Monteiro de Oliveira
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO:

- 1.1 – Aquisição de material de expediente descritos no item 2.1 deste Termo de Referência, visando abastecer o almoxarifado da prefeitura do Município de Colares, conforme especificações constantes neste termo.
- 1.2 – Os materiais deverão ser de primeira qualidade, novos, e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações constantes na tabela item 2.1.
- 1.3 Os materiais deverão ser entregues conforme as quantidades descritas no item 2.1 deste Termo de Referência, no endereço abaixo:

Prefeitura Municipal de Colares, sito a travessa 16 de Novembro, s/nº, bairro Centro, Cep nº 68.785-000, Colares –Pará.

2 – DO FORNECIMENTO:

- 2.1 – Os quantitativos a serem contratados seguem abaixo as Condições Específicas de Fornecimento, sob demanda, pelo período de 12(doze) meses.:

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CAIXA ARQUIVO	CAIXA ARQUIVO – em material plástico super-resistente, com poliondas, nas cores variadas; apresentando especificações nas laterais para arquivo, medindo aprox. 36 cm de comprimento x 25 cm de altura e 13,3 cm de largura, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	2000
2	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA, tripla, acrílico polipropileno fume móvel, com hastes fixas.	UND	800
3	CALCULADORA DE MESA	CALCULADORA DE MESA com 12 dígitos, visor; cristal líquido, porcentagem, 04 operações básicas, raiz, inversão de sinais e duplo zero, correção dígito a dígito e memória, alimentação: solar e pilha (pilha alcalina pequena AA), medidas: 18,6 x 15,2 x 4 (CxLxA) cm.	UND	100
4	CANETA ESFEROGRÁFICA	CANETA ESFEROGRÁFICA, com corpo sextavado, com orifício lateral para entrada de ar, corpo transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão de tinta de 0,5mm aproximadamente, tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,2cm de espessura. Tampa de biqueira de escrita e da parte superior	CX	100



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE
		da caneta na cor preta (escrita fina). Caixa com 50 unidades. Tipo BIC ou similar		
5	CANETA ESFEROGRÁFICA A	CANETA ESFEROGRÁFICA, com corpo sextavado, com orifício lateral para entrada de ar, corpo transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão de tinta de 0,7mm aproximadamente, tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,2cm de espessura. Tampa de biqueira de escrita e da parte superior da caneta na cor azul (escrita fina). Caixa com 50 unidades. Tipo BIC ou similar	CX	100
6	CANETA MARCA TEXTO	CANETA MARCA TEXTO, fluorescente, com ponta chanfrada, com duas possibilidades de largura do traço (fino de 2,5 mm e largo 5,0 mm), ponta em polietileno, com opção de tinta amarela, azul, rosa, laranja, verde, vermelha, boa resistência a luz, composição: resina termoplástica, tinta a base de corante orgânico e água. Cx c/12 unidades.	CX	50
7	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, material PVC, cloreto de polivinila, tipo A4, transparente, cores vermelha, amarela, azul, verde, róseo, formato 210 x 297 mm, espessura 0,30 mm; pacote com 100 unidades.	PCT	200
8	CLIPS Nº 2/0	CLIPS Nº 2/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 100 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	500
9	CLIPS Nº 4/0	CLIPS Nº 4/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 100 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	500
10	CLIPS Nº 6/0	CLIPS Nº 6/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 50 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	500



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE
11	CLIPS Nº 8/0	CLIPS Nº 8/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 50 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	500
12	COLCHETE Nº 08	COLCHETE Nº 08 – em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	500
13	COLCHETE Nº 10	COLCHETE Nº 10 – em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	300
14	COLCHETE Nº 12	COLCHETE Nº 12 – em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	240
15	COLCHETE Nº 15	COLCHETE Nº 15 – em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	240
16	CONTRACAPA ENCADERNAÇÃO	CONTRACAPA ENCADERNAÇÃO, material PVC - cloreto de polivinila, tipo A4, cor preta, vermelha, amarela, azul, verde, róseo, formato 210 x 395 mm, espessura. Pacote cm 100 unidades.	PCT	200
17	ESTILETE	ESTILETE, de boa qualidade, lamina medindo aproximadamente 1cm de largura x 9cm de comprimento, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	100
18	ETIQUETA AUTOADESIVA	ETIQUETA AUTOADESIVA, material papel, cor branca, referencia 6184, dimensões 84,67x101,6mm, para impressora a jato/laser, caixa com 600 etiquetas.	CX	400
19	EXTRATOR DE GRAMPOS	EXTRATOR DE GRAMPOS, de boa qualidade, em aço inox, med. aprox. 1,5cm de largura x 15cm de comprimento.	UND	200
20	FITA ADESIVA	FITA ADESIVA – material: fita de polipropileno com cola de borracha e resinas sintéticas, medindo aprox. 50 mm x 50 metros, transparente, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade superior a 05 (cinco) anos.	RL	400
21	FORMULÁRIO CONTÍNUO	FORMULÁRIO CONTÍNUO 240X140 2via, branco, microserrilhado, 80 colunas, 55g, com 3000 folhas.	CX	200



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE
22	GRAMPEADOR	GRAMPEADOR – medindo aprox. 20cm de comprimentos para ser utilizado grampos 26/6, com base metálica, depósito em aço inox, com capacidade mínima p/100 grampos, apresentando garantia de qualidade, durabilidade, de primeira qualidade e de fabricação brasileira.	UND	100
23	GRAMPEADOR -SEMI – INDUSTRIAL	GRAMPEADOR – SEMI – INDUSTRIAL; com estrutura metálica de alta resistência, com capacidade para grampear 100 folhas, para grampos 23/13 de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	100
24	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13. Caixa com 5.000 unidades. Fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível.	CX	100
25	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6. Caixa com 5.000 unidades. Fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível.	CX	400
26	GRAMPO TRILHO	GRAMPO TRILHO, material de plástico (tipo Romeu e Julieta), 80 mm, cx. c/ 50 unidades.	CX	1000
27	LÁPIS PRETO Nº 02	LÁPIS PRETO Nº 02, corpo em madeira, medindo aproximadamente 18cm de comprimento, formato cilíndrico, fabricação nacional. Caixa com 144 unidades.	CX	100
28	LIGA ELÁSTICA	LIGA ELÁSTICA, nº 18, de borracha látex, na cor amarela, fina, resistente e de alta qualidade, pacote com 1.200 unidades.	PCT	500
29	LIVRO ATA	LIVRO ATA capa dura na cor preta, formato 297x210mm, com 200 folhas, papel off-set brancas, pautada e numerada.	UND	200
30	LIVRO DE PONTO	LIVRO DE PONTO, capa dura na cor preta, formato 297x210mm, com 100 folhas, papel off-set brancas, pautada e numerada.	UND	200
31	LIVRO P/ PROTOCOLO	LIVRO P/PROTOCOLO, papel off-set gramatura 54g/m ² , capa dura com folhas numeradas sequencialmente, formato 216x1,53mm, com 100 folhas.	UND	300
32	PAPEL TAMANHO A4	PAPEL TAMANHO A4, gramatura 75g/m ² , medindo 210 mm x 297 mm, na cor branco, pacote de 500 folhas.	RES	4000



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE
33	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	PASTA AZ LOMO ESTREITO – para arquivamento em papelão super-resistente, na cor preta, medindo aproximadamente 35cm de altura, com 6cm de lombo, 27cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	500
34	PASTA AZ LOMBO LARGO	PASTA AZ LOMO LARGO – para arquivamento em papelão super-resistente, na cor preta, medindo aproximadamente 35cm de altura, com 8 cm de lombo, 27cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	1000
35	PASTA CLASSIFICADORA	PASTA CLASSIFICADORA, material PVC cartolina plastificada, gramatura 18 g/m ² , cores variadas, com elástico, largura 3/6cm.	UND	1000
36	PASTA DOCUMENTO	PASTA DOCUMENTO, com aba e elástico, material: cartolina plastificada, gramatura 180 g/m ² , cores variadas, medindo 240 x 350 mm.	UND	1000
37	PASTA DOCUMENTO	PASTA DOCUMENTO, com aba e elástico, material: polipropileno, espessura de 0,35mm cores variadas medindo 235x350 mm.	UND	1000
38	PASTA DOCUMENTO	PASTA DOCUMENTO, material polipropileno transparente, com presilha grampo trilho plástico, tamanho Ofício, 340 x 245 x 10 mm, cores diversas, pacote com 24 unidades.	PCT	1000
39	PASTA DOCUMENTO	PASTA DOCUMENTO, material: cartolina plastificada, gramatura 180 g/m ² , cores variadas; com presilha grampo trilho plástico; sem aba e elástico, medindo 240 x 345 mm.	UND	1000
40	PASTA SANFONADA	PASTA SANFONADA, material polipropileno, cores diversas, com 12 divisões interna, aba e elástico, visor, etiqueta, índice alfabético, largura 234 mm, altura 330 mm, profundidade de 24 mm.	UND	500



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE
41	PASTA SANFONADA	PASTA SANFONADA, material polipropileno, cores diversas, com 31 divisões interna, aba e elástico, visor, etiqueta, índice alfabético, largura 280 mm, altura 380 mm, profundidade de 90 mm.	UND	500
42	PASTA SUSPENSA	PASTA SUSPENSA, material: em cartão Kraft, Gramatura 170 a 200g/m ² . Acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis, pacotes com 10 unidades	UND	2000
43	PERFURADOR DE PAPEL	PERFURADO DE PAPEL, em material, tipo grande (11,5cm de base maior), com pinos oxidados e base plástica, com 02 furos, indicação para centragem do papel, capacidade mínima de 12 folhas de gramatura 75 g/m ² , funcionamento manual.	UND	100
44	PORTA CANETA/LÁPIS /CLIPS	PORTA CANETA/LÁPIS/CLIPS, material em acrílico, cor fumê, largura de 230mm altura 100mm.	UND	100
45	PRANCHETA PORTÁTIL	PRANCHETA PORTÁTIL, material MDF comprimento 340 mm, largura 230mm, cor fumê, características adicionais com pegador metálico.	UND	100
46	QUADRO DE AVISO	QUADRO DE AVISO, com base em feltro verde. Moldura em alumínio, canto em PVC, fixação invisível. Medindo 150cm x 120cm.	UND	50
47	RÉGUA 30 CM	RÉGUA 30 CM, comum, material plástico cristal, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente.	UND	400

2.2 – Os quantitativos referidos no item 2.1 são aproximados e poderão ser alterados para mais ou menos durante a vigência do contrato;

2.4 – A Prefeitura Municipal de Colares comunicará com antecedência de até 72 horas para os atendimentos, em caso de suspensão, alteração ou restabelecimento do fornecimento;

2.5 – Os fornecimentos serão nos locais indicados pela contratante, dentro do prazo estipulado no subitem 2.4, determinados pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Colares;

2.6 – A Prefeitura Municipal de Colares se reserva o direito de intervir, em qualquer fase dos serviços de forma direta ou através de terceiros, para suprir deficiências técnicas da CONTRATADA de forma a ficar assegurado o fornecimento e o cumprimento do prazo contratual.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE COLARES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.7 – A Prefeitura Municipal de Colares fica isenta de qualquer responsabilidade pelos compromissos que a contratada venha a assumir em relação a terceiros, para prestação dos serviços contratados;

3 – DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO

3.1 – A contratada deverá apresentar a fatura mensal através denota fiscal devidamente emitida, juntamente com todas as solicitações de fornecimento;

3.2 – A fatura deverá ser verificada pelo servidor, responsável pela fiscalização do objeto citado, o mesmo será responsável pelo acompanhamento de execução contratual, devendo atesta-la, no caso de conformidade ou rejeita-la caso existam omissões ou incorreções;

3.3 – Uma vez atestada a nota fiscal dos fornecimentos solicitados, o fiscal do contrato a juntará no processo de execução financeira e solicitará a liquidação do pagamento.

4 – MULTA

4.1 – A CONTRATADA estará sujeita a multa moratória de 0,5%(cinco décimos por cento) do valor dos serviços não executados, por dia de atraso.

Colares (PA), 09 de Janeiro de 2018.

Antonio Carlos Monteiro de Oliveira
Secretário Municipal de Administração