



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



TERMO DE REFERÊNCIA

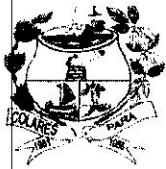
1 – OBJETO

O objeto desta contratação é a Prestação Serviços para Confecção de Materiais Gráficos para Suprir as Necessidades de Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Colares/PA.

2 – DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Cadastro individual formato frente e verso (cor azul claro) 29,7 x 21 cm, bloco c/100 unidades	BL	50
02	Ficha de visita domiciliar e territorial formato frente e verso (cor azul claro) 29,7 x 21 cm, bloco c/100 unidades	BL	50
03	Atestado médico (frente) 21 x 14 cm bloco com 100 unidades	BL	6.000
04	Laudo médico (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
05	Perfil Epidemiológico (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
06	Ficha domiciliar (frente) 7,5 x 13 cm bloco com 100 unidades	BL	50
07	Termo de responsabilidade do P.T.F.D (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	05
08	Declaração de residência (frente) 29,7 x 21 bloco com 100 unidades	BL	02
09	Pedido de tratamento fora do domicílio (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	05
10	Folha de Evolução (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
11	Caderneta de Vacinação (frente e verso) 5 x 16,5 dobrável papel cartão	UNID	5.000
12	Envelope de Prontuário Familiar (tipo saco 340 x 240mm na cor branca – padronizado) 29,7 x 21 cm unidade (frente e verso)	UNID	1.000
13	Comprovante de Vacinação Canina (frente e verso) 9,5 x 12 cm papel cartão	UNID	1.500
14	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidade	BL	60
15	Ficha de referência (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidade	BL	6.000





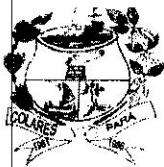
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



ESTADO DO PARÁ - MUNICÍPIO DE COLARES - PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

16	Registro Diário do Serviço Antivetorial (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
17	Ficha de Atendimento Odontológico Individual (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	20
18	Ficha de Vacinação (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
19	Laudo para Solicitação de Procedimentos TFD (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidade	BL	40
20	Ficha de Atendimento Individual (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
21	Prontuário do Cliente Matriculado (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	40
22	Cadastro Domiciliar e Territorial (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	40
23	Ficha de Procedimentos (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	20
24	Ficha de Atividade Coletiva (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	30
25	Ficha de orientação do ACS (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	30
26	Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
27	Requisição de Exame Citopatológico (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	40
28	Resultado do Exame Citopatológico (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	40
29	Ficha de Vacinação do Covid-19 (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
30	Relação de Pacientes de Citologia (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
31	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	05
32	SISAGUA (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	05
33	Mapa diário de Administração da Vitamina A (frente) 19,5 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	10
34	Caderneta de Identificação de Controle da Hipertensão e Diabetes (16 x 9 frente e 16 x 9 verso) dobrável	UNID	3.000
35	Cartão de Gestante (frente e verso) 29,7 x 21 cm	UNID	1.000





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO

	dobrável em 3 partes bloco com 100 unidades		
36	Solicitação de Materiais Técnicos de Urgência e Emergência (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	50
37	Receituário (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidades	BL	80
38	Carteira de Saúde (frente e verso) 6 x 9 cm papel cartão	UNID	1.000
39	Requisição de Exames (frente) 17 x 13 bloco com 100 unidade	BL	40
40	Boletim de Revisão Aedes (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidade	BL	02
41	Planilha de Consumo Mensal – Teste Rápido (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidade	BL	40
42	Carteira de vacinação do COVID 19 (frente) 7 x 10	UNID	7.000
43	Cadastro Vacina COVID 19 (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidade	BL	70
44	Resultado do Exame Realizado do COVID 19 (frente) 14 x 20cm bloco com 100 unidade	BL	20
45	Ficha de Investigação de SG – Suspeito de Doença pelo COVID 19 (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 unidade	BL	10
46	Itinerário do Trabalho (frente) 26 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	07
47	Notificação de caso MALÁRIA (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	07
48	Boletim de Campo e Laboratório do Levantamento Rápido de Índices – LIRAA (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	20
49	Monitoramento de Contatos (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	10
50	Atendimento Antirrábico Humano (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	20
51	Pedidos de Vacinas Mensal (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	50
52	Perfil Epidemiológico, Moradia e Condições de Saneamento Básico (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	40
53	Acidentes por Animais Peçonhentos (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	20
54	Programa Nacional de Controle de Dengue – PNCD (frente) bloco de 100 unidades	BL	05
55	Boletim de Produção Ambulatorial – dados individualizados (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	50
56	Ficha de Atendimento Ambulatorial -Prontuário do	UNID	6.000





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



	Cliente sem Matrícula 29,7 x 21 cm (frente e verso)		
57	Termo de Declaração e Recusa de Consentimento (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	6.000
58	Laudo para Solicitação e Autorização de Procedimento Ambulatorial (frente) 29,7 x 21 cm	UNID	6.000
59	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (frente) 29,7 x 21 cm	UNID	6.000
60	Declaração de Comparecimento (frente) 29,7 x 21 cm 2 por folhas bloco de 100 unidades	BL	6.000
61	Requisição de Exames (frente) 21 x 14 cm bloco de 100 unidades	BL	6.000
62	Planilha de Casos de Diarreia (frente) 29,7 x 21 cm	UNID	6.000
63	Impresso II (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 unidades	BL	6.000
64	Receituário Controle Especial - bloco de 100 unidades 29,7 x 21 cm (03 vias – 1ª via: Farmácia (branca); 2ª via: Paciente (róseo) e 3ª via: Arquivo (azul)	BL	5.000

3 – OBRIGAÇÃO DA EMPRESA QUE SERÁ CONTRATADA

3.1 – Entregar os materiais impressos de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, mantendo o mesmo padrão de *layout* dos formulários já existentes na Secretaria de Saúde;

3.2 – A empresa deverá fornecer os materiais, de forma parcelado, em até 20 dias corridos a contar da solicitação à empresa;

3.3 – Entregar os materiais com padrão de qualidade, sem rasuras ou borrados, devendo responsabilizar-se pela substituição de qualquer item entregue em desacordo com as descrições constantes neste termo de referência;

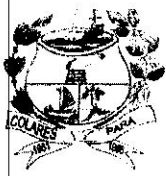
3.4 – A contratada deverá responder por quaisquer prejuízos causados em decorrência de materiais entregues sem o devido controle de qualidade, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

3.5 – Não será aceito nenhum material de baixa qualidade, ou de segunda mão, todo o material deverá ser produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida;

3.6 – O prazo da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da abertura da licitação;

3.7 – Os materiais serão entregues no seguinte endereço: Travessa 15 de Novembro, s/nº, Centro, Colares/PA (Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde), de segunda a quinta-feira entre as 08h00h até as 14h00h.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO**



4 – DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO

4.1 – A contratada deverá apresentar a fatura referente aos materiais, a qual será verificada pelo responsável pela fiscalização do contrato que deverá atestá-la, no caso de conformidade ou rejeitá-la caso existam omissões ou incorreções.

4.2 – Uma vez atestada a nota fiscal dos materiais, o fiscal do contrato a juntará no processo de execução financeira e solicitará a liquidação do pagamento;

OBS: Todos os impressos deverão conter o Brasão da Prefeitura e a Logomarca da Secretaria Municipal de Saúde

Colares/PA, 28 de julho de 2021.


EDIVALDO VIEIRA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde