



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

Processo Administrativo nº 2023/1350 - PMC

Dispensa de Licitação nº 033/2023 - PMC

Contrato nº 113/2023 - PMC

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
113/2023, QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE COLARES/PA, POR
INTERMÉDIO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE E A
EMPRESA ANDREA CAMPOS DA
SILVA.**

Pelo presente instrumento, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COLARES-PARÁ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.165.696/0001-58, com sede na Tv. 15 de novembro, S/Nº, Altos, Centro, CEP: 68.785 -000 - Colares/PA, representada legalmente pela Secretária Municipal Sra. **ADRIANA LEAL MORAES**, portadora da cédula de identidade nº 1981456 SSP/PA e CPF/MF nº 429.384.572-00, residente e domiciliada na Rua da Ermida, nº 02 - Centro – Colares/PA - CEP: 68.785-000, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **ANDREA CAMPOS DA SILVA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 19.568.649/0001-31, sediado(a) na Travessa Atlântica, nº02, Bairro Água Boa (Outeiro), Belém Pará, Telefone: 98876-6792, e-mail: fotograficapersonal@hotmail.com, doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por Andrea Campos da Silva, RG nº 3845916 SSP-PA e CPF nº 658.737.422-00, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxxx e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº 033/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de Pessoa Jurídica para a aquisição de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Colares/PA, conforme apresentado no Termo de Referência.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de referência que embasou a contratação e eventuais anexos;

1.2.2. Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa, caso existentes; e

1.2.3. A Proposta do Contratado e seus eventuais anexos, se houver.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

VEÍCULOS UTILITÁRIOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Ficha de referência (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
2	Ficha de Atendimento Individual (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
3	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	20	R\$ 44,00	R\$ 880,00
4	Laudo para Solicitação e Autorização de Procedimento Ambulatorial (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	150	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
5	Ficha de Peso Bolsa Família (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	150	R\$ 19,00	R\$ 2.850,00
6	Ficha de Orientação do ACS (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
7	Planilha de Consumo Mensal – Teste Rápido (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	30	R\$ 34,00	R\$ 1.020,00
8	Relação de Pacientes de Citologia (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	25	R\$ 39,00	R\$ 975,00
9	Carteira de Gestante 22 x 14 cm com 52 folhas	UNID.	150	R\$ 24,00	R\$ 3.600,00
10	Carteira de Vacina da Criança (Menina e Menino) 21 x 15 cm com 28 folhas	UNID.	150	R\$ 24,00	R\$ 3.600,00
11	Boletim de Campo e Laboratório do Levantamento Rápido de Índices – LIRA (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 folhas	BL	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
12	Requisição de Exames (frente) 21 x 14 cm bloco de 100 folhas	BL	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
13	Ficha de Vacinação do COVID-19 (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	30	R\$ 29,00	R\$ 870,00
14	Caderneta de Vacinação (frente e verso) 4 x 16,5 cm dobrável papel cartão	UNID.	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
15	Comprovante de Vacinação Canina (frente e verso) 9,5 x 12 cm em papel cartão	UNID.	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00
16	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
17	Registro Diário do Serviço Antivetorial (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 folhas	BL	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
18	Receituário AZUL. Formato do bloco com canhoto: 28 x 10 cm Formato da Receita: 20 x 10 cm C/ 100 FOLHAS	BL	60	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00
19	Ficha Domiciliar (frente) 29,7 x 13 cm bloco com 100 folhas	BL	70	R\$ 14,00	R\$ 980,00
20	Declaração de Residência (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
21	Termo de Responsabilidade do Programa de Tratamento Fora do Domicílio (P.T.F.D) (frente) 29,7 x 21 cm. Bloco de 100 folhas	BL	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

22	Laudo Médico (L.M) Tratamento Fora de Domicílio 29,7 x 21 cm. Bloco de 100 folhas	BL	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
23	Receituário (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	600	R\$ 9,00	R\$ 5.400,00
24	Ficha de Atendimento Ambulatorial – Prontuário do Cliente sem Matrícula 29,7 x 21 cm (frente e verso)	UNID.	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
25	Boletim de Produção Ambulatorial – dados individualizados (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 folhas	BL	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
26	Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
27	Prontuário do Cliente (continuação) 29,7 x 21 cm Bloco com 100	BL	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
28	Ficha de Notificação A com 50 blocos de folhas Formato do bloco com canhoto: 28 x 10 cm Formato da Receita: 20 x 10 cm	BL	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
29	Atendimento ANTI-RÁBICO Humano (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	30	R\$ 34,00	R\$ 1.020,00
30	Atestado Odontológico 297 x 420 mm bloco com 100 folhas	BL	50	R\$ 34,00	R\$ 1.700,00
31	Receituário Odontológico 297 x 420 mm bloco com 100 folhas	BL	50	R\$ 34,00	R\$ 1.700,00
32	Ficha Clínica 210 x 297 mm bloco com 100 folhas	BL	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
33	Envelope de Prontuário Familiar (tipo saco 340 x 240mm na cor branca padronizado) 29,7 x 21 cm unidade (frente e verso)	UNID.	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL:					R\$ 51.995,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **10/08/2023 a 09/02/2024** na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

3.1 PREÇO

3.1.1 O valor total da contratação é de **R\$ 51.995,00 (Cinquenta e Um Mil Novecentos e Noventa e Cinco Reais)**

3.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2 FORMA DE PAGAMENTO

3.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.3 PRAZO DE PAGAMENTO

3.3.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

3.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

3.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

3.4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

3.4.2. Quando houver glosa parcial do valor a ser pago, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

3.4.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

3.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

3.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

3.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta: a) a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como eventuais ocorrências impeditivas indiretas.

3.4.5. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

3.4.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

3.4.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

3.4.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

3.4.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.4.10. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.4.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4. CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a). Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;
- b). Efetuar inspeção com a finalidade de verificar se os materiais atendem as exigências da Termo de Referência;
- c). Exercer fiscalização e supervisão do objeto, através de comissão/servidor especialmente designado, podendo sustar, recusar os materiais que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas neste Termo;
- d) Comunicar e/ou Notificar à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto, para que seja reparado ou corrigido;
- e). Cumprir e fazer cumprir o disposto nas disposições deste Termo, podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas ou entrega de materiais que não correspondam satisfatoriamente aos especificados no Termo de Referência;
- f). Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da empresa que ensejaram sua contratação, bem como as condições de habilitação exigidas em licitação (art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021);
- g). Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos objetos, no prazo e forma estabelecidos neste termo;
- h) A PMC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

5. CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- a). Fornecer os materiais estabelecido neste termo, de acordo com as condições e prazos propostos;
- b). Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c). Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em licitação ou para a qualificação, na contratação direta, conforme dispõe o inciso XVI, do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.
- f). Cumprir com todas as obrigações constantes deste Termo e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- g). Responsabilizar-se pelas plenas condições de qualidade dos materiais entregues;

6. CLÁUSULA SEXTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- I - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - der causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

d) **Multa:**

I. Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 25. % do valor do contrato.

II. Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 25% do valor do contrato.

III. Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 25% do valor do contrato.

IV. Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 20% do valor do contrato.

V. Para a infração descrita no inciso I acima, a multa será de 15% do valor do contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

6.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

6.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

6.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

6.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

6.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

6.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

6.12 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

6.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

10 122 0010 2.089 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

10 301 0010 2.096 – Manutenção do Programa de Saúde da Família – PSF

10 302 0010 2.109 – Manutenção Prog. Trat. Fora do Domicílio – TFD

10 302 0010 2.108 – Manutenção da Alta e Média Complexidade Hospitalar e Ambulatorial.

10 302 0010 2.110 – manutenção das Ativ. Hospitalar e Ambulatorial

3.3.90.39.00 – Outros serviços de ter. pessoa jurídica.

8. CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

8.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

9. CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÕES

9.1. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Colares
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação - SEMSUL

9.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

9.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – PUBLICAÇÃO

10.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO (art. 92, §1º)

11.1. É eleito o Termo Judiciário de Colares/PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Colares/PA, 10 de agosto de 2023

ADRIANA LEAL Assinado de forma
digital por ADRIANA
MORAES:4293 LEAL
8457200 MORAES:42938457200

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Adriana Leal Moraes
Secretária Municipal de Saúde
CONTRATANTE

ANDREA CAMPOS DA SILVA

CNPJ 19.568.649/0001-31
CONTRATADO