



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

O presente termo de referência tem por finalidade a realização de processo licitatório para aquisição de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Colares/PA.

A presente compra se faz necessária tendo em vista o atendimento a demanda de procedimentos realizados no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde, nas Estratégias das famílias, nos Postos de Saúde e nas Salas de Atendimento, e na Unidade Mista de Saúde com a finalidade de diagnosticar e com isso auxiliando os profissionais da saúde a um atendimento adequado aos seus usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

#### 1. OBJETO E QUANTIDADE

Aquisição de materiais de gráficos para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde.

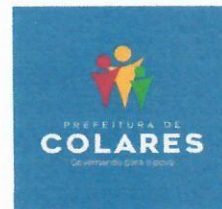
### 2 – DA DESCRIÇÃO

#### MATERIAIS GRÁFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.
01	Ficha de referência (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	300
02	Ficha de Atendimento Individual (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	500
03	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	30
04	Laudo para Solicitação e Autorização de Procedimento Ambulatorial (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	300
05	Ficha de Peso Bolsa Família (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	500
06	Ficha de Orientação do ACS (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	60
07	Planilha de Consumo Mensal – Teste Rápido (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	30
08	Relação de Pacientes de Citologia (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	50
09	Carteira de Gestante 22 x 14 cm com 52 folhas	UNID.	1.000
10	Carteira de Vacina da Criança (Menina e Menino) 21 x 15 cm com 28 folhas	UNID.	2.000
11	Boletim de Campo e Laboratório do Levantamento Rápido de Índices – LIRA (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 folhas	BL	60



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE COLARES  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12	Requisição de Exames (frente) 21 x 14 cm bloco de 100 folhas	BL	500
13	Ficha de Vacinação do COVID-19 (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	50
14	Caderneta de Vacinação (frente e verso) 4 x 16,5 cm dobrável papel cartão	UNID.	10.000
15	Comprovante de Vacinação Canina (frente e verso) 9,5 x 12 cm em papel cartão	UNID.	5.000
16	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	30
17	Registro Diário do Serviço Antivetorial (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 folhas	BL	50
18	Receituário AZUL. Formato do bloco com canhoto: 28 x 10 cm Formato da Receita: 20 x 10 cm	BL	30
19	Ficha Domiciliar (frente) 29,7 x 13 cm bloco com 100 folhas	BL	50
20	Declaração de Residência (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	10
21	Termo de Responsabilidade do Programa de Tratamento Fora do Domicílio (P.T.F.D) (frente) 29,7 x 21 cm. Bloco de 100 folhas	BL	05
22	Laudo Médico (L.M) Tratamento Fora de Domicílio 29,7 x 21 cm. Bloco de 100 folhas	BL	05
23	Receituário (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	700
24	Ficha de Atendimento Ambulatorial – Prontuário do Cliente sem Matrícula 29,7 x 21 cm (frente e verso) bloco com 100 folhas	BL	700
25	Boletim de Produção Ambulatorial – dados individualizados (frente) 29,7 x 21 cm bloco de 100 folhas	BL	100
26	Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado (frente) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	100
27	Prontuário do Cliente (continuação) 29,7 x 21 cm	BL	300
28	Ficha de Notificação A com 50 blocos de folhas Formato do bloco com canhoto: 28 x 10 cm Formato da Receita: 20 x 10 cm	BL	20
29	Atendimento ANTI-RABICO Humano (frente e verso) 29,7 x 21 cm bloco com 100 folhas	BL	20
30	Atestado Odontológico 297 x 420 mm bloco com 100 folhas	BL	30
31	Receituário Odontológico 297 x 420 mm bloco com 100 folhas	BL	80
32	Ficha Clínica 210 x 297 mm bloco com 100 folhas	BL	80
33	Envelope de Prontuário Familiar (tipo saco 340 x 240mm na cor branca padronizado ) 29,7 x 21 cm unidade (frente e verso)	UNID.	2.000

2.1 A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos técnicos mínimos os quais serão averiguados pela equipe técnica da Secretaria municipal de Saúde.

2.2 A empresa deverá fornecer o material do objeto da contratação seguindo as especificações contidas no termo de referência, e em perfeito estado de uso;

### 3. DA ENTREGA:

3.1 A entrega do objeto observará o especificado abaixo:



Local da entrega: Secretaria Municipal de Saúde, Rua 15 de novembro, S/Nº, Altos, Centro, CEP: 68.785 -000 - Colares/PA,

Prazo de entrega: 10 (dez) dias úteis, após o recebimento do pedido, que deve ser realizado pelo setor responsável em papel timbrado e devidamente assinado pelo gestor municipal da Secretaria Municipal de Saúde, e enviado à frente por meio físico e/ou eletrônico;

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

4.1.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.2 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.1.2. Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado;

5.1.3 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento e do recebimento através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

O presente Termo de Referência tem por finalidade **Aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades do Prédio da Secretaria Municipal de Saúde, nas Estratégias das famílias, nos Postos de Saúde e nas Salas de Atendimentos, e na Unidade Mista de Saúde**, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste Termo de Referência.

  
Adriana Leal Moraes  
Secretária Municipal de Saúde  
Decreto nº 054/2023, de 28/02/2023

ADRIANA LEAL MORAES  
Secretária Municipal de Saúde  
Decreto nº 054/2023, 28 de abril de 2023

Colares 25 de maio de 2023.

